



Albo

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SERVIZIO ELETTORALE

DETERMINA N. 8

DEL 18 gennaio 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA ZANGARA DI BAGHERIA PER FORNITURA STAMPATI PER IL SERVIZIO ELETTORALE.**

**CIG: Z5F0816059**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

Considerato che occorre provvedere alla fornitura delle liste sezionali a modulo continuo maschili e femminili e delle copertine per gli estratti delle liste maschili e femminili.

Atteso che allo scopo è stato richiesto e presentato il preventivo n.13496 di prot. del 27/11/2012 da parte della Tipografia Zangara di Bagheria, la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura di cui trattasi per il corrispettivo di €1.186,00 IVA inclusa;

Ravvisata la particolare urgenza di acquisire la fornitura di cui trattasi data l'imminenza delle consultazioni politiche del 24-25 febbraio 2013;

Ritenuto pertanto, di approvare il predetto preventivo anche in considerazione dall'affidabilità e tempestività sempre dimostrate dalla Ditta, oltre alla congruità dei prezzi offerti.

Vista l'autocertificazione prodotta dalla Ditta circa la regolarità ex art.3 della L.n.136/2010 degli obblighi relativi alla tracciabilità sui flussi finanziari;

Ritenuto di dover preliminarmente procedere all'impegno della somma ai sensi dell'art.151, 4° comma del D.L. vo n.267/2000 ai fini della successiva emissione dei provvedimenti gestionali di liquidazione.

Per tutto quanto precede;

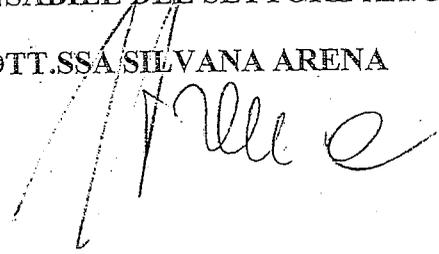
**DETERMINA**

- 1) Approvare il preventivo n.149 di prot. del 26/11/2012 presentato dalla Tipografia Zangara di Bagheria dell'ammontare di € 1.186,00 IVA compresa per la fornitura di stampati per il funzionamento del Servizio Elettorale, come meglio specificato in premessa .

- 2) Impegnare la somma di € 1.186,00 al capitolo 595 intervento 1/01/07/02 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione dandosi atto che trattasi di spesa urgente e non frazionabile per assicurare un servizio obbligatorio per l'Ente.
- 3) Dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, con successivo provvedimento a presentazione di fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura da parte della Ditta .

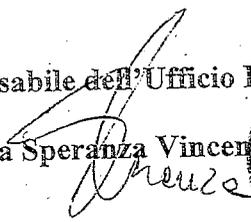
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

**DOTT.SSA SILVANA ARENA**



La Responsabile dell'Ufficio Elettricità

Sig.ra Speranza Vincenza



V°:per l'impegno della somma

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**DOTT. ALFREDO VERSO**

